**От 29.09.2020г. №15**

**РОССИСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ КИРЕНСКИЙ РАЙОН СХОД ГРАЖДАН КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЯ №15**

**« ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ПРОТЕСТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЙ И ИНЫХ АКТОВ ПРОКУРОРСКОГО РЕАГИРОВАНИЯ В АДМИНИСТРАЦИИ КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

Руководствуясь ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих изменениях организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коршуновского сельского поселения, Сходом граждан Коршуновского сельского поселения. **СХОД РЕШИЛ:**

1 Утвердить Порядок рассмотрения протестов, представлений и иных актов прокурорского реагирования в администрации Коршуновского сельского поселения (приложение №1).

2.Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Коршуновского МО Д.В.Округин

Утверждено: Сходом Граждан Коршуновского сельского поселения №15 от 29.09.2020г.

**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОТЕСТОВ, ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И ИНЫХ АКТОВ ПРОКУРОРСКОГО РЕАГИРОВАНИЯ В АДМИНИСТРАЦИИ КОРШУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1.Протесты, представления и иные акты прокурорского реагирования поступившие в администрацию Коршуновского сельского поселения на имя главы, заместителя главы рассматриваются начальниками отделов администрации, к сфере ведения которых отнесены вопросы, затрагиваемые в акте прокурорского реагирования, либо руководителем аппарата. Выше указанные должностные лица являются подписантами ответов на акты прокурорского реагирования. Рассмотрение актов прокурорского реагирования производится в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2. В день поступления акта прокурорского реагирования подлежит регистрации в электронном виде секретарем главы администрации ответственным за регистрацию документов, с присвоением регистрационного номера и даты поступления.

3.Глава администрации либо его заместитель определяет подведомственное структурное подразделение администрации Коршуновского сельского поселения ответственного за подготовку проекта ответа на акт прокурорского реагирования (далее разработчик проекта ответа на акт прокурорского реагирования).

4.Разработчик проекта ответа на акт прокурорского реагирования в сроки установленные действующим законодательством РФ, обеспечивает подготовку проекта ответа на акт прокурорского реагирования и согласование и согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации Коршуновского сельского поселения в сфере ведения которых отнесены вопросы, затрагиваемые в акте прокурорского реагирования (при необходимости)

5.Проект ответа на акт прокурорского реагирования согласовывается с главой администрации Коршуновского сельского поселения в течении 2 рабочих дней и передается подписанту ответа на акт прокурорского реагирования.

6.Рассмотрение акта прокурорского реагирования и проекта ответа на акт прокурорского реагирование производится на рабочем совещание главой администрации, либо его заместителем, с участием разработчиком проекта ответа на акт прокурорского реагирования, юриста, уполномоченных представителей органов прокуратуру и заинтересованных лиц структурных подразделений администрации Коршуновского сельского поселения.

Разработчик проекта ответа на акт прокурорского реагирования уведомляет представителей органов прокуратуры указанных в в акте прокурорского реагирования о месте и времени рассмотрения акта прокурорского реагирования не позднее чем за 3 рабочих дня до его рассмотрения.

7.В случае удовлетворения акта прокурорского реагирования должностные лица администрации Коршуновского сельского поселения принимают соответствующие меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, о результатах которых дополнительно информируют органы прокуратуры.